

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА

П Р И К А З

08.10.2020

№ *392*

Об усилении противоэпидемического режима
в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

В связи с подъёмом заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в целях предупреждения возникновения и распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) среди работников МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (далее – «Управление») в соответствии с требованиями СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15; «Мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20; СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.11.2013 № 63,

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить специальный режим посещения Управления, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Управления.

2. Временно ограничить личный прием граждан; гражданам, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на официальном сайте Управления.

3. Усилить масочный режим в здании Управления и на территории Управления.

4. Запретить нахождение работников без масок в помещениях здания Управления, не являющихся рабочим местом работника Управления, и на территории Управления.

5. Заместителю начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Даниловой Н.А., заместителю начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Доставалову А.А., начальнику хозяйственного отдела МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Вотинцевой Г.Е., главному бухгалтеру МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Алексеевой В.В., главному экономисту МКУ «Управление образования» г.

Рубцовска Буконкиной Л.В., начальнику отдела программирования и технического обеспечения МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Запрягаеву Р.А., администратору МКУ «Управление образования» г.Рубцовска Усмановой Н.А., заведующему канцелярией МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Соломиной Г.А., ведущему юрисконсульту МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Олешко В.А., заведующему архивом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Харитоновой Т.М. (лицам, их замещающим) усилить контроль за исполнением следующих мероприятий:

5.1. соблюдением Инструкции по профилактике новой коронавирусной инфекции среди работников МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, утвержденной приказом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска от 15.07.2020 № 302 (приложение);

5.2. ограничением контактов между работниками отделов, не связанных общими задачами, организовав преимущественно электронное взаимодействие между работниками отделов, а также использование телефонной связи для передачи информации;

5.3. соблюдением масочного режима работниками в соответствии с пунктом 4 данного приказа;

5.4. соблюдением запрета приём пищи на рабочих местах;

5.5. соблюдением режима работы и отдыха работниками;

5.6. незамедлительной изоляцией работников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела).

5.7. регулярным (каждые 2 часа) проветриванием рабочих помещений.

6. Начальнику хозяйственного отдела МКУ «Управление образования» г.Рубцовска Вотинцевой Г.Е. с целью профилактических мер по предотвращению заноса инфекции усилить контроль за исполнением следующих мероприятий:

6.1. организацией при входе работников в Управление обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

6.2. обеспеченностью работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств;

6.3. измерением температуры тела работников при входе в Управление, и в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

6.4. оборудованием умывальников для мытья рук с мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками.

6.5. обеспечением не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, масок для защиты органов дыхания и перчаток

для работников, назначенных для работы с посетителями для приёма корреспонденции;

6.6. проведение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с противовирусной активностью, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, организационной техники), мест общего пользования (актового зала, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

7. Работнику, назначенному для работы с посетителями для приёма корреспонденции:

7.1. Запретить покидать пост;

7.2. Использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептические средства);

7.3. Принимать корреспонденцию для работников Управления, предварительно обработав руки посетителей антисептическим средством.

7.4. Не допускать проход посетителей в Управление;

7.5. Обеспечить измерение температуры работников при входе в Управление с фиксацией данных в «Журнале регистрации измерения температуры работников для профилактики коронавируса» и обработку рук работников антисептическим средством;

7.6. Запретить допуск на работу работников, имеющих клиническую картину инфекционного заболевания, в т.ч. явления ОРВИ: повышенная температура тела, кашель, насморк.

8. Заместителю начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Даниловой Н.А., заместителю начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Доставалову А.А., начальнику хозяйственного отдела МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Вотинцевой Г.Е., главному бухгалтеру МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Алексеевой В.В., главному экономисту МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Буконкиной Л.В., начальнику отдела программирования и технического обеспечения МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Запрыгаеву Р.А. ознакомить с приказом под роспись работников отделов.

9. Специалисту по охране труда МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Кобелевой Е.П. обеспечить ознакомление с данным приказом работников Управления, находящихся в моем непосредственном подчинении.

10. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по охране труда МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Кобелеву Е.П.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник

А.А. Мищерин

Кобелева Екатерина Павловна, 96350

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
города Рубцовска

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МКУ
«Управление образования»
г. Рубцовска

С.В. Неудахина *Неудахина*

« » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ
«Управление образования»
г. Рубцовска

А.А. Мицгерин



_____ 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19) СРЕДИ РАБОТНИКОВ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» г. РУБЦОВСКА

1. Общие положения.

1.1. Инструкция по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (далее - "инструкция") разработана в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - «COVID-19») (далее - «Роспотребнадзора») и устанавливает требования к действиям работников по профилактике заражения COVID-2019, к действиям работника, переведенного на дистанционную работу в связи с пандемией COVID-19, к действиям работников в случае обнаружения симптомов COVID-19, к действиям работников в случае выявления работника с симптомами заражения COVID-2019.

1.2. Коронавирус нового типа COVID-19 – респираторный вирус, передается двумя способами: воздушно-капельным путем – в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного при кашле и чихании; контактным путем – через прикосновение больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, столешнице, поручню и т.д. В этом случае заражение происходит при касании рта, носа или глаз грязными руками.

1.3. Симптомы заболевания, вызванного COVID-2019: резкое повышение температуры тела, затрудненное дыхание, чихание, сухой кашель и заложенность носа, боли в мышцах и в груди, головная боль и слабость, реже возможна тошнота, рвота и диарея.

1.4. Симптомы заражения COVID-2019 могут проявиться в течение 14 дней после контакта с больным человеком. Симптомы неспецифичны, то есть схожи со многими респираторными заболеваниями, часто имитируют простуду или грипп.

1.5. В случае нахождения в непосредственной близости от человека, у которого проявляются признаки COVID-2019, указанные в п. 1.3. инструкции, стоит понимать, что существует риск инфицирования (заражения).

1.6. Действие инструкции распространяется на всех работников Управления и выполнение требований данной инструкции является обязательным для всех работников Управления.

2. Действия работников по профилактике заражения COVID-2019.

2. В целях профилактики заражения COVID-2019 работник обязан:

2.1. Соблюдать расстояние не менее 1,5 метра от других работников.

2.2. Избегать близкого контакта с людьми, которые кашляют и чихают.

2.3. Ограничить контакты с работниками других отделов, организовав преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи для передачи информации.

2.4. Находиться на рабочем месте в маске лицевой для защиты дыхательных путей (далее – «маска»).

2.5. Часто мыть руки с мылом или обрабатывать кожным антисептиком, дезинфицирующим средством на спиртовой основе – в течение всего рабочего дня, в том числе перед приёмом пищи, надеванием контактных линз, прикосновением к ране, царапине или повязке, после каждого посещения туалета, кашля, чихания, сморкания, поездок на общественном транспорте.

2.6. Чистить и дезинфицировать поверхности (столов, дверных ручек, стульев, гаджетов, сумок и др.), используя бытовые моющие средства.

2.7. Использовать антисептические средства и одноразовые салфетки.

2.8. Ограничить объятия и рукопожатия.

2.9. Избегать трогать руками глаза, нос или рот.

2.10. Прикрывать рот и нос при кашле, чихании одноразовыми салфетками, которые после использования - выбрасывать. Если салфетки нет, то прикрыть лицо сгибом локтя.

2.11. Избегать излишних поездок на общественном транспорте, в том числе такси, и посещения многолюдных мест.

2.12. Не трогать поверхности и предметы в общественных местах.

2.13. Не пользоваться одной посудой с другими людьми.

2.14. Воздержаться при планировании отпусков от посещения стран, где зарегистрированы случаи заболевания COVID-19.

2.15. Вести здоровый образ жизни (здоровый образ жизни повышает сопротивляемость организма к инфекции).

2.16. Соблюдать здоровый режим, включая полноценный сон, потребление пищевых продуктов богатых белками, витаминами и минеральными веществами, физическую активность.

2.17. Проветривать помещения каждые 2 часа.

2.18. Защищать органы дыхания с помощью маски:

при посещении мест массового скопления людей (на остановочных пунктах, в транспорте общего пользования, в том числе в такси, при посещении предприятий торговли, сферы услуг, общественного питания, аптечных организаций, магазинов и т.п.);

при уходе за больными острыми респираторными вирусными инфекциями;

при общении с лицами с признаками острой респираторной вирусной инфекции;

3.5. В выходные не покидать дома, стараться не пользоваться общественным транспортом, в том числе такси, особенно в час пик.

3.6. Соблюдать дистанцию и держаться от людей на расстоянии 1,5 метра, особенно если у них кашель, насморк или другие признаки заболевания.

3.7. Не пожимать руки и не обниматься в качестве приветствия и прощания.

3.8. Использовать маску в общественных местах, меняя ее каждые 2–3 часа.

3.9. Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).

3.10. Закрывать рот и нос при чихании и кашле. Использовать для этого платок или салфетку, сгиб локтя.

3.11. Не дотрагиваться до лица грязными руками. Если необходимо дотронуться до лица предварительно воспользуйтесь дезинфицирующим средством либо помойте руки с мылом.

3.12. Часто мыть руки с мылом или обрабатывать кожными антисептиками, дезинфицирующим средством на спиртовой основе – в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, приготовлением пищи, надеванием контактных линз, прикосновением к ране, царапине или повязке, после каждого посещения туалета, кашля, чихания, сморкания, выноса мусора, касания сырого мяса и других продуктов, посещения лечебного учреждения, поездок на общественном транспорте, прикосновения к животным или их фекалиям, смены подгузника и т.п.

3.13. Дезинфицировать гаджеты, сумки, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.

3.14. Пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка).

3.15. Если у вас появились симптомы заболевания COVID-019, указанные в п. 1.3. Инструкции, - вызвать врача на дом, сообщить своему непосредственному руководителю и специалисту по кадрам о заболевании.

4. Действия работников в случае обнаружения симптомов COVID-2019

4.1. Остаться дома и обратиться к врачу.

4.2. Сообщить своему непосредственному руководителю и специалисту по кадрам о заболевании.

4.3. Следовать предписаниям врача, соблюдать постельный режим и пить как можно больше жидкости.

4.3. Если у вашего родственника или человека, с которым вы недавно встречались, выявили COVID-2019 то перед тем как идти на работу необходимо оценить своё состояние здоровья и измерить температуру. Если

температура высокая и присутствуют другие признаки ОРВИ, указанные в п. 1.3. Инструкции, позвонить своему непосредственному руководителю, остаться дома и вызвать врача на дом. При отсутствии признаков - сообщить своему непосредственному руководителю и специалисту по кадрам о заболевании родственника или другого человека и по возможности исполнять свои трудовые обязанности дистанционно.

4.4. В случае если в семье кто-то заболел гриппом/ коронавирусной инфекцией необходимо:

4.4.1. Вызвать врача.

4.4.2. Выделить больному отдельную комнату в доме. Если это невозможно, соблюдать расстояние не менее 1 метра от больного.

4.4.3. Ограничить до минимума контакт между больным и близкими, особенно детьми, пожилыми людьми и лицами, страдающими хроническими заболеваниями.

4.4.4. Часто проветривать помещение.

4.4.5. Сохранять чистоту, как можно чаще мыть и дезинфицировать поверхности бытовыми моющими средствами.

4.4.6. Часто мыть руки с мылом.

4.4.7. Ухаживая за больным, прикрывать рот и нос маской или другими защитными средствами (платком, шарфом и др.). (Ухаживать за больным должен только один член семьи).

5. Действия работников в случае выявления работника с симптомами заражения COVID-2019

5.1. При обнаружении работника (или получении от него информации об ухудшении состояния здоровья) с симптомами, описанными в п. 1.3. инструкции, необходимо незамедлительно обеспечить изоляцию заболевшего в отдельное помещение.

5.1.1. Если работник, обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному руководителю, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего, с другими работниками на объекте.

5.2. Руководитель отдела после получения информации о заболевшем работнике обязан:

5.2.1. Сообщить о заболевшем работнике: руководителю, специалисту по кадрам, в скорую помощь.

5.2.2. Обеспечить временную изоляцию заболевшего работника в отдельное помещенис, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного работника (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими работниками.

5.3. Руководитель отдела обязан:

5.3.1. Провести осмотр и осуществить опрос других работников отдела, на предмет ухудшения состояния здоровья и составить список контактировавших с заболевшим работником.

5.3.2. Организовать и контролировать проведение в отделе следующих мероприятий:

5.3.2.1. Дезинфекции в местах, где пребывал больной (дезинфицирующими средствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев и оргтехники), мест общего пользования, перил, раковин, кранов и др.), с обязательным соблюдением работниками необходимых мер безопасности;

5.3.2.2. Проветривание помещений;

5.3.2.3. По прибытии медработника к месту изоляции заболевшего, при необходимости оказывать ему содействие;

5.3.2.4. О результатах осмотра заболевшего, медработником, передать информацию руководителю, специалисту по кадрам.

5.3.2.5. В течении 14 дней обеспечивать постоянный контроль за состоянием здоровья работников отдела с обязательным проведением контроля температуры тела работников при входе на объект и в течении рабочего дня.

6. Ответственность.

6.1. За несоблюдение требований инструкции и не выполнение её требований, в том числе при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции COVID-2019, если это могло привести к тяжелым последствиям, работники МКУ "Управление образования" г. Рубцовска несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на руководителей отделов, заместителей начальника управления по направлениям.

Инструкцию разработал:
специалист по охране труда


Е.П. Кобелева